



ORGANISASJONSPLAN FOR HALDEN VOLLEYBALLKLUBB



Revisjon: 2025-03-20



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
Historikk	4
Idrettslagets formål	4
Visjon	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen	6
<i>Hovedmål.....</i>	<i>6</i>
<i>Delmål</i>	<i>6</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>6</i>
Handlingsplan.....	6
Idrettslagets Organisasjon	6
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	<i>8</i>
Medlemmer.....	11
Aktivitet	11
Informasjon	11
<i>Regnskap.....</i>	<i>12</i>
<i>Medlemskontingent og treningsavgift.....</i>	<i>12</i>
<i>Egenandeler.....</i>	<i>12</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	<i>12</i>
<i>Lønn og honorar.....</i>	<i>12</i>
<i>Reiseregning / Fordeling av utgift ved reiser.....</i>	<i>12</i>
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	13
Klubbdrakter/profilering	13
Regler for Halden Volleyballklubb.....	14
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatte.....</i>	<i>14</i>
<i>Retningslinjer for utøvere.....</i>	<i>14</i>
<i>Retningslinjer for trenere</i>	<i>14</i>
<i>Mobbing.....</i>	<i>15</i>
<i>Seksuell trakassering.....</i>	<i>15</i>
<i>Alkohol.....</i>	<i>16</i>
<i>Regler for reiser</i>	<i>17</i>
<i>Politiattest.....</i>	<i>18</i>
<i>Fair Play.....</i>	<i>19</i>
Retningslinjer for publisering av bilder og film	21
For lag med barn under 15 år	21
For lag med barn over 15 år	22
For lag med utøvere over 18 år.....	22
Utmerkelser og æresbevisninger	23



Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet



Innledning

Halden Volleyballklubb sin organisasjonsplan er utarbeidet med det formål å stadfeste og innføre en felles strategi for videre utvikling av klubben som en samlet enhet og skape et bedre og mer åpent miljø

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Halden Volleyballklubb

Stiftet: 30.12.1975

Idrett: Volleyball og sandvolleyball

Postadresse: c/o Hung Pham, Foltmarsvei 24, 1781 Halden

E-postadresse: leder.hvk.styre@klubbkontor.no

Bankkonto: 1030.05.08591

Bankforbindelse: Sparebank 1 Østfold Akershus

Internettadresse: www.haldenvolleyballklubb.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984 990 405

Treningsadresse: Halden Arena Os alle 2B 1777 Halden

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Østfold idrettskrets

Registrert tilknytning til Halden idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges volleyballforbund

Registrert tilknytning til Region Øst

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL01010029

Årsmøtemåned: Mars

Historikk

Halden Volleyballklubb ble stiftet i 1975, som den gang kun var et skolelag. En gruppe ungdommer som gikk på skolen på Remmen spilte volleyball sammen. De kalte seg for **Remmenkameratene** i ca. et år først, men for at de skulle konkurrere i seriespill og bli mer seriøse, hadde de et stiftelsesmøte og meldte seg inn i Norges Volleyballforbund. Heretter ble det åpnet for også nye medlemmer, ikke bare elever fra skolen.

Idrettslagets formål

Halden Volleyballklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad:

*Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.
Jf. Idrettslagets lov §15.*



Visjon

Halden Volleyballklubbs visjon og mål er – **Sammen er vi sterke.**

Vi anerkjenner viktigheten av et godt miljø for å fremme utvikling på flere plan, både sportslig, personlig og sosialt. Derfor er et av våre sterkeste punkter i vår visjon arbeidet med å skape et godt miljø for alle i og rundt Halden Volleyballklubb slik at alle medlemmer kan styrke sin egen utvikling og bidra til å styrke andres.

Verdigrunnlaget

Halden Volleyballklubbs aktivitetsverdier

- Glede gjennom mestring
- Fellesskap gjennom utvikling sammen
- Ærlighet gjennom synbare holdninger
- Helse gjennom et helhetlig liv

Organisasjonsverdier

- Demokrati
- Likeverd
- Frivillighet
- Lojalitet
- Bredde

Halden Volleyballklubb ønsker å gi et idrettstilbud til alle medlemmer uavhengig av ferdigheter. Det er et mål at ingen skal slutte fordi de ikke har et tilbud.

Aktiviteten måles årlig per årskull og særiddrett gjennom idrettsregistreringa. Breddeidretten gjennomføres i henhold til retningslinjer fra særforbundene og retningslinjene for Norges Idrettsforbund.

Holdninger

Ledere, trenere, spillere og foreldre skal være gode ambassadører for HVBK i samsvar med idrettens verdigrunnlag, jfr. idrettslagets retningslinjer. Dette gjelder både til, fra og under arrangementer og treninger.

Prestasjoner

- For barn til og med tolv år er klubbens fokus at barna skal ha det moro med volleyball.
- Klubben ønsker å ha gode lag for tenåringene for både gutter og jenter hvert år.
- Seniorlagene i volleyball skal være gode forbilder for de yngre lagene. Målsetting for nivå må legges utfra spillerstall og ambisjonsønske blant spillerne.
- Klubben vil prøve å legge til rette for medlemmer som gjennom ekstraordinær treningsvilje ønsker å utvikle seg i sin idrett.
- All trening skal bidra til å utvikle en god treningskultur.



Virksomhetsideen

Sammen skaper vi et inkluderende og variert idrettsmiljø, løfter HVBK som klubb og Halden som sted.

Hovedmål

Halden Volleyballklubb skal øke engasjementet og aktiviteten i og rundt klubben og nærmiljøet.

Delmål

Skal være åpen for alle og ha et variert tilbud på flere nivåer.

Skal opprettholde antallet årlige sportsarrangementer i klubbens regi.

Skal samarbeide med andre organisasjoner i nærområdet for å øke aktiviteten.

Skal opprettholde aktive medlemmer i ansvarshavende verv i klubben.

Skal ha godt innarbeidede rutiner i administrasjonen.

Virkemiddel

Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.

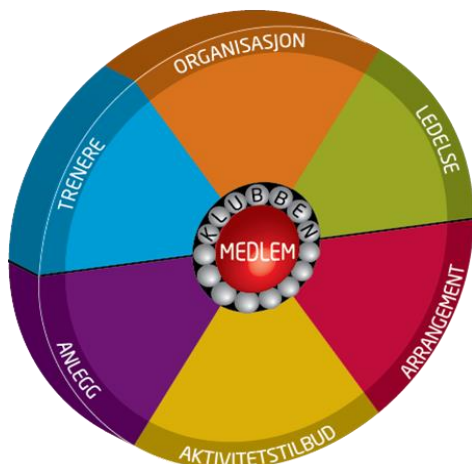
Organisere, raskere oppdatere og øke informasjonsflyten på klubbens nettside.

Jobbe aktivt ut mot inaktive voksne og barn.

Bruke lokalavisen og sosiale media for å få ut informasjon om arrangementer og aktiviteter.

Tilby, og økonomisk dekke, kurs og seminarer til trenere/lagledere og andre medlemmer som har verv i klubben for å øke kompetansen.

Innarbeide og arrangere kurs i klubbens regi for å videreutvikle trenere og andre rundt lag og grupper.

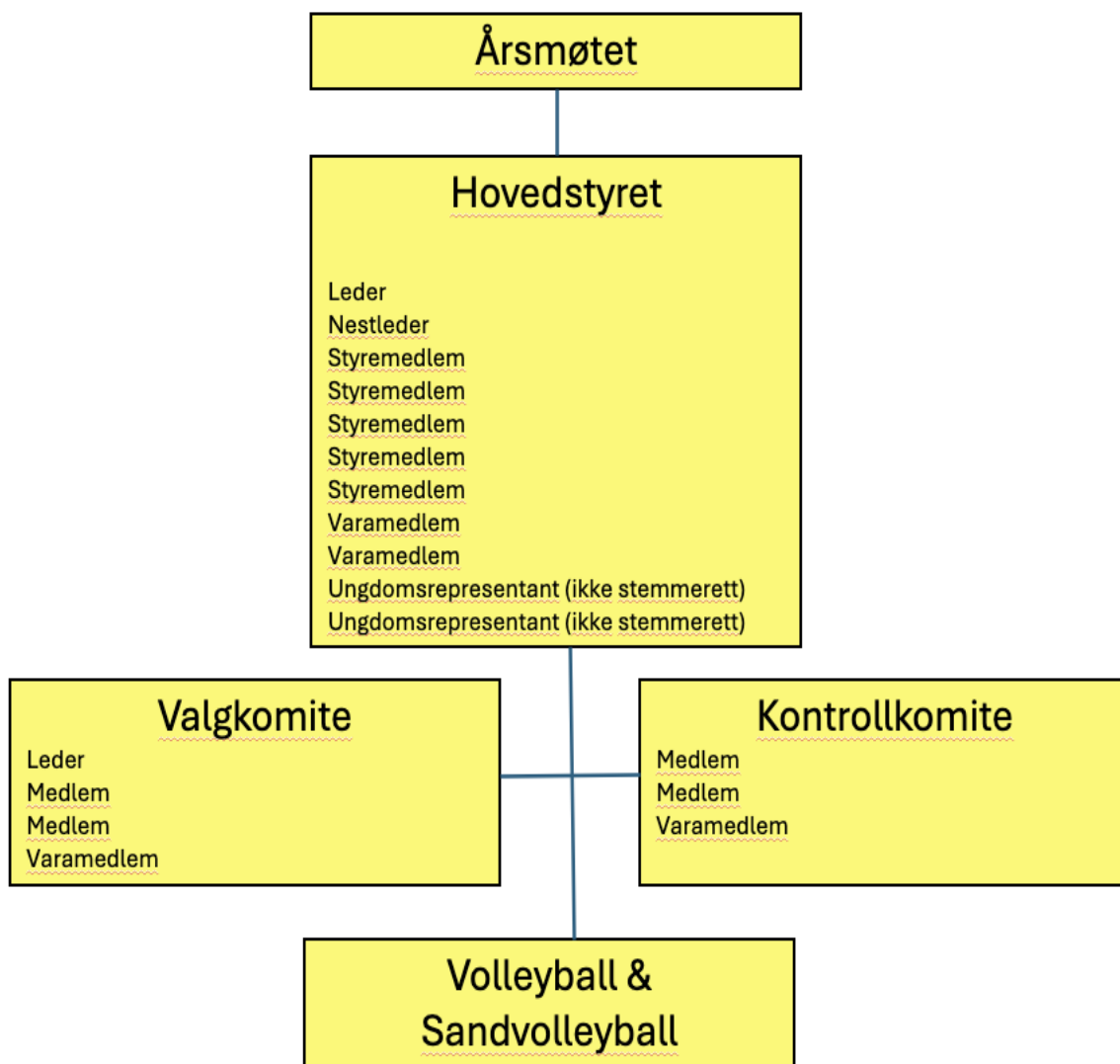


Handlingsplan

- *Søke og arrangere turneringer*
- *Trenerkurs*
- *Dommerkurs*
- *Sosiale arrangement (sommeravslutning, juleavslutning, ...)*
- *Foreldremøter*
- *Delta i serier / cup-er / turneringer*



Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Kjønnsfordeling: "Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7



Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet er tilgjengelig for idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut minst 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten, og vært medlem i minst 1 måned. Foreldre/foresatte har **ikke** fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Ungdomsrepresentanter er ønskelig, men ikke en del av minimumskrav til hovedstyret.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Under følger et eksempel på fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.



- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Ungdomsrepresentanter

- inviteres til styrets møter
- kan tildeles oppgaver dersom representanten ønsker å påta seg oppgaven (medlem i utvalg, publisering på sosiale medier etc.)
- ungdomsrepresentanter har møterett og talerett, men ikke stemmerett i styret.
- ved behandling av spesielle saker kan ungdomsrepresentanter bli ekskludert fra møtet (årsaker som hensyn til personvern, habilitet osv.)

Kontrollutvalg

(1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov



engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

- e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]



Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Medlemmer

Medlemskap i Halden Volleyballklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem fylle 15 år i kalenderåret, ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Halden Volleyballklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Innmelding skjer via hjemmesiden til [Halden Volleyballklubb](https://club.spond.com/landing/signup/haldenvbk/form/724742B82CBA46DC9434FDE342B428F7) hvor det er en [Bli Medlem](#) link(<https://club.spond.com/landing/signup/haldenvbk/form/724742B82CBA46DC9434FDE342B428F7>).

Medlemskontingent blir sendt ut av klubbens kasserer.

Opptak av nye utøvende medlemmer

Halden Volleyballklubb ønsker å tilby gode treningsmuligheter til flest mulig. På grunn av kapasitetshensyn, både med tanke på tildelte treningstider og antall utøvere per trener, er klubben nødt til å sette en øvre grense for opptak av nye utøvende medlemmer.

Øvre grense på antall spillere på et lag er avhengig av flere faktorer og settes av trener i samarbeide med styret. Ved henvendelser om medlemskap utover denne grensen, tilbys disse plass på venteliste. Ved ledig kapasitet, tilbys medlemskap og plass på laget til den som står øverst på ventelisten.

Aktivitet

Halden Volleyballklubb er en breddeklubb, og jobber kontinuerlig for å ha et tilbud til alle alderstrinn, og i tråd med NIF's lov barneidrettsbestemmelser

Informasjon

Halden Volleyballklubb informerer medlemmene via klubbens hjemmeside, Spoortz-appen og Spond, videre publiseres en del nyheter i tillegg på Facebook.

Økonomi



- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han/hun skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent og treningsavgift

Medlemskontingenten og treningsavgiften fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skal regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp slik at det kan føres kontroll av medlemslister mot regnskap.

Innkrevningsrutiner:

Medlemskontingent kreves inn innen utgangen av januar.

Treningsavgift sendes ut innen utgangen på september måned, og innen utgangen av januar for de som har delt treningsavgift.

Første purring etter 14 dager etter forfall.

Egenandeler

Kan forekomme ved reising til kamper og turneringer, for å dekke reisekostnader.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten dialog med hovedstyret.

Lønn og honorar

Det skal utarbeides trenerkontrakter for alle trenere som spesifiserer avtale om godtgjørelse.

Reiseregning / Fordeling av utgift ved reiser

Reiseregning/utlegg - standardskjema

Som hovedregel skal alle reiser som gjelder lagenes kamper, turneringer o.l belastes og fordeles deltakerne på turen.

Det bør bestrebes å finne rimeligste alternativer for samkjøring der det er mulig. Slik blir belastningen minst mulig for hver enkelt.

Lagleder/trener skal ikke belastes for reiseutgift. Lagleder/ treners del av reiseutgift skal fordeles på de øvrige deltakere på turen

Det skal benyttes NVBF sitt standard skjema og satser ved eventuell bruk av reiseregning

Alle reiser som skal belastes klubben skal klargjøres med styret før reisen.



Styret kan til enhver tid regulere adgang til å kreve reisegodtgjørelse.

Reiseregninger skal leveres senest 14 dager etter reisen.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag eller lignende, skal umiddelbart melde dette til styret. Varsleren skal beskyttes og saken skal undersøkes.

Styret er ansvarlig for at det er tegnet underslagsforsikring.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Logoen er opprinnelig trykket i blått på hvit bakgrunn eller omvendt. Det er også godtatt med sort trykk med hvit bakgrunn eller omvendt.

Drakter

Halden Volleyballklubb sine farger har fra 1975 vært blått og hvitt.

Halden Volleyballklubb har en avtale med New Wave Norway og Intersport Halden AS som utstyrsleverandør.



Regler for Halden Volleyballklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Halden Volleyballklubb, men er du med, følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter



- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
 - Effektiv organisering
 - Saklig og presis informasjon
 - Kreative løsninger
 - Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Klubben tolererer ingen form for mobbing eller trakassering. Dersom oppdager eller opplever noe som kan tolkes i denne retning, må styret varsles umiddelbart.

Seksuell trakassering

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.



Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.



Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR HALDEN VOLLEYBALLKLUBB.

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Halden Volleyballklubb skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med foreldrekontakter og telefonnr på alle deltakerne finnes tilgjengelig ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av styret.
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor



Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.



Fair Play

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for volleyball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i volleyballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i volleyballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere



Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk volleyball, enten det gjelder i minivolleykampen, US kampen, eller Eliteseriekampen

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppvolleyen eller breddevolleyen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser



Retningslinjer for publisering av bilder og film

Norges Idrettsforbund har laget noen enkle retningslinjer for å bevisstgjøre trenere, utøvere, ledere, frivillige og foresatte av barn i idrettslag. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i [personopplysningsloven](#) og [åndsverksloven](#).

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse. Det er en god skikk å alltid spørre om lov før bildet tas. Uønsket publisering og deling kan føre til erstatningsansvar og straffeansvar ifølge personopplysningsloven og åndsverksloven. Hovedregelen er at det alltid skal innhentes samtykke fra alle som lett kan identifiseres på bildene før de publiseres. Dersom de som er avbildet er under 15 år må samtykke hentes inn både av barnet selv og foresatte.

Loven stiller i utgangspunktet ikke krav til at samtykket skal være skriftlig, men ved bruk av samtykkeerklæringen vil det ikke være rom for tvil om at samtykke er gitt.

Idrettsforbundets retningslinjer:

1. Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.
2. Ved innhenting av samtykke til å publisere bilder og film bør samtykkeskjema brukes. Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for å publisere bilder og film.
3. Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
4. Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledd barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
5. Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
6. Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettsteder som er passordbeskyttet.
7. Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

Kilde: [Retningslinjer for publisering av bilder og film \(idrettsforbundet.no\)](#)

Regler for bruk av bilder til publisering

Hovedregelen er at det alltid skal innhentes samtykke fra alle som lett kan identifiseres på bildene før de publiseres, klubben har eget skjema for innhenting av skriftlig samtykke.

For lag med barn under 15 år

1. Hvis det ikke foreligger skriftlig samtykke fra samtlig barn som er med på trening/kamp, både fra barnet selv og foresatt, skal man ikke ta bilder.
2. Hvis det foreligger skriftlig samtykke fra samtlige barn som er med på trening/kamp, både fra barnet selv og foresatt kan man ta bilder.
Før publisering av bilde MÅ man spørre alle som er identifiserbare på bildet om det er greit å benytte bildet til publisering.
Hvis en eller flere svarer nei skal ikke bildet/bildene benyttes til publisering noe sted.



For lag med barn over 15 år

1. Hvis det ikke foreligger skriftlig samtykke fra samtlig barn som er med på trening/kamp skal man ikke ta bilder.
2. Hvis det foreligger skriftlig samtykke fra samtlige barn som er med på trening/kamp kan man ta bilder.
Før publisering av bilde MÅ man spørre alle som er identifiserbare på bildet om det er greit å benytte bildet til publisering.
Hvis en eller flere svarer nei skal ikke bildet/bildene benyttes til publisering noe sted.

For lag med utøvere over 18 år

1. Før publisering av bilde MÅ man spørre alle som er identifiserbare på bildet om det er greit å benytte bildet til publisering.
Hvis en eller flere svarer nei skal ikke bildet/bildene benyttes til publisering noe sted.



Utmerkelser og æresbevisninger

Dersom en utøver eller medlem har utmerket seg er det styret som gir oppmerksomhet til ved årsmøtet.

- Kvalifisert til regionslag, landslag
- Ekstra god innsats for andre, trenere – spillere – tillitsverv – dugnadsinnsats
- Evt. Annet som er verdt å sette pris på.

Utmerkelser

Styret vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser. Dette skal også fremkomme av styrets beretning.

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap er Halden Volleyballklubbs høyeste utmerkelse. Æresmedlemskap tildeles kun tillitsvalgte som har gjort en særskilt fortjenestefull innsats for klubben.

a) Med særskilt fortjenestefull menes et utmerket og betydningsfullt arbeid som tillitsvalgt. Innsatsen bør ha foregått over et tidsrom på minst 20 år. Utnevnelse til æresmedlem bør primært gjøres i forlengelse av avsluttet tjeneste for idretten. Kandidater som fortsatt er i virke, kan likevel også vurderes som kandidat til denne utmerkelsen. Klubbstyret kan i særskilte tilfeller vurdere hvorvidt en oppfyller kriteriene for æresmedlemskap.

b) Kandidater til æresmedlemskap må gjennom sitt arbeid ha vist forankring og holdninger i samsvar med NVBFs verdier; samspill for alle, frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

c) Æresmedlemmet tildeles diplom, samt adgangskort til alle kamper i regi av HVBK. Beslutning om tildeling gjøres av HVBKs forbundsstyre og protokollføres etter at saken har vært forberedt og behandlet fortrolig. Overrekkelse av æresmedlemskap skjer normalt på årsmøte.

Æresbevisninger

Hederstegn

1995 – Æresmedlem – tildelt HVBK styre – Hanne Følstad

1997 – Æresmedlem – tildelt av HVBK styre – Anders Hauge Johansen & Stig Gustavsen

2015 – Hedersmerke i sølv – tildelt av NVBF region Øst Vanja Haugland Olsen

2017 - Æresmedlem – tildelt av HVBK styre- Vanja Haugland Olsen