

OPPMANNSRUTINE

Halden Volleyballklubb

Formål

Oppmannen er lagets praktiske kontaktperson og skal bidra til at det administrative rundt turneringer fungerer smidig. Oppmannen trenger ikke selv å delta på turneringen, men har ansvar for å sikre at nødvendig informasjon, transport og organisering er på plass i samarbeid med trener og foreldreteam.

1. Følge med på turneringer

- Turneringer kan følges og holdes oversikt over i Profixio.
- Oppmannen bør følge med på lagets aktuelle turneringer og informasjon som publiseres der.
- Avklar med trener og foreldreteam hvem som skal delta og hvilke praktiske behov laget har.

2. Før turneringen

- Ha dialog med trener og foreldreteamet om det praktiske rundt turneringen.
- Organisere kjøring til og fra turneringen dersom laget trenger transport.
- Avklare hvor mange biler som trengs og fordele spillerne på bilene.
- Informere foreldre om tidspunkt, oppmøte, transport og hvem som kjører.
- Informere om kjøregodtgjørelse før turneringen.

3. Kjøregodtgjørelse

HVBK har en felles ordning for kjøregodtgjørelse ved turneringer utenfor Halden. Oppmannen eller treneren informerer om anbefalt sats før turneringen. Passasjerene betaler sjåføren direkte etter turneringen, via Vipps.

Avstand én vei	Anbefalt godtgjørelse per passasjer
0–50 km	50 kr
50–150 km	100 kr
Over 150 km	Avtales ved behov

Ferge: Dersom bilen tar ferge, og kapasiteten benyttes av spillere, fordeles fergekostnaden på passasjerene. Eventuell parkering dekkes normalt ikke.

4. Frukt til turnering

- Frukt kjøpes hos REMA 1000 Brødløs.
- Innkjøpet skal faktureres til Halden Volleyballklubb.
- Det skal KUN kjøpes frukt.
- Smooth, brus og andre ting skal ikke kjøpes.
- Det skal kun stå frukt på fakturaen.
- Husk å ta med bærepose.

Kvittering skal sendes til kasserer@haldenvolleyballklubb.no.

Overskrift på e-posten: [Arrangement] + [Lag] + [Dato]

Eksempel: Regionsmesterskap + G15 + 12.09.2026

5. Kamptrøyer

- Kontrollere at trøyene er klare og tilgjengelige til neste kamp eller turnering.
- Sørge for at trøyene blir vasket.
- Sørge for at alle kamptrøyene blir samlet inn.

Etter kamp/turnering:

- Avklare med trener dersom det er gjort andre avtaler om trøyene.
- Sørge for at kamptrøyene er tilgjengelige og at spillerne vet hvor de hentes.

Før kamp/turnering:

Oppmannen skal følge opp at kamptrøyer er tilgjengelig for spillerne til kamp og turnering, med mindre annet er avtalt med trener og spillere.

6. På selve turneringen

Oppmannen trenger ikke å være til stede på turneringen. Dersom oppmannen ikke deltar, skal vedkommende sørge for at det praktiske er avklart på forhånd.

- Treneren vet hvem som er kontaktperson for laget.
- Foreldreteamet har nødvendig informasjon.
- Kjøringen er organisert og alle spillere har avtalt transport.
- Frukten er kjøpt inn og noen har ansvar for å ta den med til turneringen.
- Eventuelle praktiske spørsmål er avklart med trener/foreldreteam.

7. Etter turneringen

- Følge opp eventuelle praktiske spørsmål eller mangler.
- Sørg for at kvittering for frukt er sendt til kasserer med riktig overskrift.
- Ved behov følge opp spørsmål rundt transport og kjøregodtgjørelse.

☐ Sørg for at trøyene er klare til neste kamp/turnering

☐ Sørg for at kamptrøyene blir vasket

☐ Samle inn kamptrøyene etter kamp/turnering

☐ Kontrollere at kamptrøyene er tilgjengelige

8. Kort sjekkliste

☐ Følge med på turneringer i Profixio

☐ Avklare deltakelse med trener/foreldreteam

☐ Avklare behov for biler

☐ Organisere kjøring

☐ Informere om kjøregodtgjørelse

☐ Kjøpe frukt på REMA 1000 Brødløs

☐ Kun frukt på klubbens faktura

☐ Husk bærepose

☐ Sørg for at frukten blir med til turneringen

☐ Send kvittering til kasserer@haldenvolleyballklubb.no

☐ Bruke overskrift: Arrangement + lag + dato

Viktig: Oppmannen har ansvar for å organisere og koordinere, men trenger ikke selv å være med på turneringen. God dialog med trener og foreldreteamet er avgjørende.

Halden Volleyballklubb

03.09.2026